

記録様式集

(小分け業者用)

必要な記録は以下のとおりです。様式集では、これらを組み合わせて作っています。

様式名	必要な記録内容
有機食品受入れ記録	入荷年月日、受入れた食品の最終格付者、食品名、マーク確認、入荷量、保管施設など
小分け記録	小分け日時、小分け前の有機食品のロット番号、小分け前の有機食品のマークの確認、小分けに使用した機械・器具の名称及び洗浄・清掃方法、使用薬剤等の名称と量、小分け単位など
格付表示記録	小分け単位、マークを付した総量、マーク使用枚数、名称の確認、小分け後のロット番号、出荷日時など
JASマーク出納記録(月別集計)	

※ これらの様式を必ずしも使用する必要はありません。ご自身で書式を用意する場合は、記入すべき項目や内容に漏れがないかを事前によく確認ください。

有機食品受入れ記録

小分け業者名

(年)

入荷 年月日	受入れた 有機食品名	受入れた有機食品 の最終格付事業者	マーク 確認	入荷量	保管場所	ロット番号	受入 担当者

この書式を記録の原簿とする場合は、受入れ原材料の格付の表示を確認したことをマーク確認欄に記載してください。

JASマーク出納記録(月別集計)

小分け業者	格付表示担当者
-------	---------

(年) 証票の種類 シール・袋・箱・テープ・他
証票(マーク)の管理記録は上の種類ごとに記録する 該当に○をする

月	購入数	使用数	廃棄数	残 数	参 考
残数					
月					
月					
月					
月					
月					
月					
月					
月					
月					
月					
月					
月					
計					

※マーク使用については、「小分け業者の認定の技術的基準」や内部規程マニュアル等にて、有機JASマークの適正管理を行うようになっています。

※テープについては本数を単位にカウントしてください。・・・何本使ったか